

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

## 1<sup>ου</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ

### Τι είναι ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολικής μονάδας

Με τον όρο «**Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Σχολείου**», άρθρο 37 Ν. 4692/2020, ΦΕΚ Β' 491/9-2-2021, εννοούμε τους κοινά αποδεκτούς κανόνες λειτουργίας που αφορά κυρίως τις σχέσεις ενός οργανωμένου συνόλου με τον εαυτό του. Σ' αυτό το σύνολο, θα πρέπει να βάλουμε πρώτα τους μαθητές μας, μια και για το δικό τους προπάντων το καλό υπάρχει το σχολείο κι εμείς σε αυτό, έπειτα τους εαυτούς μας, στην τρίτη θέση τους γονείς και τους κηδεμόνες.

Σε έναν **εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας** ενώ οι νόμοι υφίστανται, δεν θα πρέπει να περιλαμβάνονται ως τμήματά του, επειδή έχουν τον **εξωτερικό** χαρακτήρα.

### Ο Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας

Προβλέπεται από τους νόμους του Κράτους για την Εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων. Συμβάλλει στην επίτευξη πάγιων παιδαγωγικών, αλλά και κοινωνικών στόχων της αγωγής που επιτελείται στο σχολείο : την κοινωνικοποίηση και την πρόοδο των μαθητών, αλλά και την υιοθέτηση αξιών πανανθρώπινων όπως η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η συνεργασία, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του άλλου, η τήρηση κανόνων που αφορούν την υγεία, προστασία του περιβάλλοντος κ.λ.π.

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.


Ο Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Δ/ντή, με τη συμμετοχή των όλων μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, μελών του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και εκπρόσωπο του Δήμου.

Αντικατοπτρίζει με ακρίβεια τον βαθμό στον οποίο είναι οργανωμένη η σχολική ζωή μας ως συλλογική προσπάθεια. Έτσι μπορεί να δείξει πόσο μπορούμε να είμαστε δημιουργικοί μέσα στο πλαίσιο των εξωτερικών νόμων .

I. Το τελικό κείμενο ή οι αναγκαίες κατά καιρούς τροποποιήσεις που μπορεί να προκύψουν επικυρώνεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Υποβάλλεται αρμοδίως για ενημέρωση στη Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και στον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ70. Κοινοποιείται στον Σύλλογο Γονέων και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

II. Τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας αυτοδεσμεύονται μέσω της σύνταξης και της τήρησης του κανονισμού. Αυτό συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στην προστασία των δικαιωμάτων όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

III. Τον Σεπτέμβριο, μπορούν να εμπλέκονται και οι μαθητές των μεγαλύτερων τάξεων, σε συγκεκριμένες ώρες , για να γίνει συζήτηση της σημασίας του κανονισμού, την υποβολή προτάσεων από τους ίδιους τους μαθητές ανά τάξη, και συζήτηση από εκπροσώπους των μαθητών με τον Σύλλογο Διδασκόντων. Στις συζητήσεις αυτές θα γίνεται γνωστό στους μαθητές , το μέρος του κανονισμού που τους αφορά, καθώς και η υποχρέωση όλων των εμπλεκόμενων στην τήρησή του.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
1 <sup>ο</sup> 6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Καλαμπάκας		Διεύθυνση Α'θμιας Τρικάλων	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)		9450128
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Τρικάλων 25, Καλαμπάκα	
Τηλέφωνο	2432022479	Fax	24320 22479
e-mail	mail@1dim-kalamp.tri.sch.gr	Ιστοσελίδα	1dim-kalamp.tri.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Κομπογιάννης Δημοσθένης	
Αναπληρώτρια		Ντάκου Αναστασία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων		Κανάτας Θεόδωρος	

## ΙΣΤΟΡΙΑ- ΟΡΑΜΑ

Το 1<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο στεγάζεται σε πέτρινο οίκημα, το οποίο βρίσκεται σε οικόπεδο 3.336 τ.μ. στον κεντρικό ιστό της πόλης μας. Αποπερατώθηκε το έτος 1950. Είναι το παλαιότερο διδακτήριο. Το 2012, έγινε προσθήκη μιας αίθουσας 200 τ.μ. , που χρησιμοποιείται ως χώρος εκδηλώσεων του σχολείου μας , αλλά και άλλων φορέων. Είναι δωρεά της συντοπίτισσας Νίτσας Λιάπη και φέρει το όνομά της.

Σήμερα λειτουργεί ως 6/θέσιο Ολοήμερο, με αριθμό μαθητών 110.

Όραμά μας είναι η εύρυθμη λειτουργία του, η δημιουργία κλίματος αμοιβαίας εμπιστοσύνης και συνεργασίας, στο σύνολο της εκπαιδευτικής κοινότητας. Η πρόληψη μέσα από δράσεις και η αντιμετώπιση περιστατικών σχολικού εκφοβισμού είναι στις προτεραιότητές μας.

## 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

### Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ

Στο περιεχόμενο της σχολικής ζωής θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα στοιχεία και οι δραστηριότητες που καλλιεργούν αυριανούς πολίτες ελεύθερους, υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή, κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη απέναντι στον εαυτό τους και την κοινωνία.

Το Σύνταγμα στο άρθ. 16 παρ. 2 ανάγει σε πρωταρχικούς σκοπούς της παιδείας, την ηθική, πνευματική, επαγγελματική και φυσική αγωγή των Ελλήνων, την ανάπτυξη της εθνικής και θρησκευτικής συνείδησης και τη διάπλασή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες.

Η Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού, (ν.2101/1992) αναφέρει την υποχρέωση σεβασμού και προστασίας των δικαιωμάτων των παιδιών κατοχυρώνει ρητά τη δυνατότητα των ανηλίκων να εκφράζουν τις απόψεις τους για οποιοδήποτε θέμα τους αφορά.

### Ειδικότερα:

1. Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, η δομή και η λειτουργία της ομάδας στην τάξη και στο σχολείο διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο έχει ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής.
2. Μορφές συμπεριφοράς, σχολικές επιδόσεις, κίνητρα, αξίες, στάσεις και νόρμες διαμορφώνονται με βάση την ανάγκη του μαθητή να βρίσκεται σε αρμονία με την ομάδα και να έχει την αποδοχή και την αναγνώρισή της. Είναι λοιπόν σημαντικότερο να διαμορφωθεί περιβάλλον θετικό.
3. Στο πλαίσιο του σχολείου οι ρόλοι μέσα στην ομάδα πρέπει να κατανέμονται με βάση τις επιδόσεις, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τις προσπάθειες τις οποίες καταβάλλουν οι μαθητές.

## 2. Λειτουργία του σχολείου

### I. Διδακτικό ωράριο

Οι μαθητές γνωρίζουν ότι:

- Προσέρχονται έγκαιρα στο Σχολείο και παρατάσσονται στην πρωινή συγκέντρωση – προσευχή (08.10'), σύμφωνα με τις υποδείξεις του Σχολείου. Οφείλουν να συμμετέχουν με σεβασμό στην προσευχή. Οι αλλόδοξοι μαθητές παρευρίσκονται, σεβόμενοι τη θρησκευτική συνείδηση των υπολοίπων, ανεξάρτητα της μη συμμετοχής τους στην προσευχή. Η είσοδος του Σχολείου κλείνει 10 λεπτά μετά την πρωινή συγκέντρωση δηλ. στις (08.20').
- Περιμένουν τη λήξη της προσευχής στον καθορισμένο τόπο μέσα στο προαύλιο, εφόσον για οποιοδήποτε λόγο καθυστερούν να προσέλθουν.
- Ακούν προσεκτικά τις πρωινές ανακοινώσεις του Σχολείου για τα διάφορα θέματα .
- Μεταβαίνουν μετά τη λήξη της συγκέντρωσης στις αίθουσές τους με την καθορισμένη σειρά, με τάξη και ηρεμία μαζί με τους Δασκάλους τους και ετοιμάζονται για το μάθημά τους χωρίς να ενοχλούν και να περιφέρονται.

### II. Προσέλευση και αποχώρηση από το σχολείο

- Οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς σχετική άδεια. Αν υπάρξει ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια ή άλλη ανάγκη) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης ή ο διευθυντής.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ,ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα.
- Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.
- Η αναχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:
- Όλοι οι μαθητές αναχωρούν από την έξοδο του σχολείου στις κάτωθι ώρες : Στο τέλος του εξαώρου στις 13:15' για όλες τις τάξεις .
- Με την ολοκλήρωση της 3ης ώρας, δηλαδή στις 15:00' για όσους μαθητές είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

#### ΩΡΕΣ- ΔΙΑΡΚΕΙΑ

08.00'- 08.15'	10'	Υποδοχή μαθητών
08.15'- 09.40'	90'	1η διδακτική περίοδος
09.40'- 10.00'	20'	Διάλειμμα
10.00'- 11.30'	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30'- 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45'- 12.25'	40'	5η ώρα
12.25'- 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35'- 13.15'	40'	6η ώρα
13.15'- 13.20'	5'	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13.20'- 14.00'	40'	1 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου Προγράμματος ( Διατροφική Αγωγή)
14:00-14:15	15'	Διάλειμμα
14.15'- 15:00'	45'	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος

#### Λήξη ολοήμερου προγράμματος

Οι γονείς – κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, ενώ τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση.

Η επικοινωνία με τους γονείς-κηδεμόνες θα γίνεται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

### III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

- Το Ωρολόγιο πρόγραμμα που εφαρμόζει το Σχολείο μας είναι σύμφωνο με αυτά που ορίζουν οι εγκύκλιοι του ΥΠΙΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή του Σχολείου.
- Οι γονείς και κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες -γνωστές όμως εκ των προτέρων- αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

## 3. Σχολική και κοινωνική ζωή

### I. Φοίτηση μαθητών

α) Η φοίτηση των μαθητών σύμφωνα με το Νόμο είναι υποχρεωτική. Η παρεμπόδιση μαθητή για φοίτηση στο Σχολείο ή η στέρηση αυτής δώκεται ποινικά.

β) Για την τακτική φοίτηση των μαθητών είναι υπεύθυνοι οι Γονείς ή οι Κηδεμόνες τους. Με την ελλιπή φοίτηση ή τις χωρίς σοβαρό λόγο απουσίες των μαθητών αναστέλλεται η πρόοδό τους και δυσχεραίνεται το σχολικό έργο. Το Σχολείο είναι υποχρεωμένο σε τέτοιες περιπτώσεις να ελέγχει την αιτία της μη τακτικής φοίτησης, με τον ενδεδειγμένο και νόμιμο τρόπο.

#### Οι μαθητές γνωρίζουν ότι:

- Αποδίδουν τον πρέποντα σεβασμό προς τους Εκπαιδευτικούς του Σχολείου, στους συμμαθητές τους και τους εργαζόμενους μέσα και έξω από την τάξη. Αποφεύγονται οι απρεπείς χαρακτηρισμοί και χειρονομίες καθώς και οι απαξιωτικές εκφράσεις που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του μαθητή, προσβάλλουν κυρίως τον ίδιο και την οικογένειά του και επιπλέον δημιουργούν εντάσεις στις σχέσεις του με τους Εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές. Τέτοιου είδους συμπεριφορές έρχονται προς συζήτηση στον Σύλλογο Διδασκόντων, ενημερώνεται ο γονέας και αν δεν επιλυθεί το θέμα, ενημερώνεται ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου.
- Δεν παρενοχλούν κατά την ώρα του μαθήματος τον Εκπαιδευτικό ή τους συμμαθητές τους με κανέναν τρόπο και για κανένα λόγο, για να μην παρεμποδίζεται η εκπαιδευτική διαδικασία.
- Τηρούν τα διδακτικά βιβλία-τα οποία χορηγούνται δωρεάν από το Κράτος σε άριστη κατάσταση.
- Δεν φεύγουν από την αίθουσα χωρίς την άδεια του Εκπαιδευτικού παρά μόνο, όταν χτυπήσει το κουδούνι για διάλειμμα.
- Δεν μένουν στην αίθουσα εκτός, αν οι καιρικές συνθήκες το επιβάλλουν. Δεν τρώνε και δεν πίνουν κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή του διαλείμματος μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας. Για την ατομική τους ανάγκη (τουαλέτα) τηρούν ό,τι έχουν συνεννοηθεί με τον Δάσκαλό τους. Σε περίπτωση αδιαθεσίας, ενημερώνουν τον Εκπαιδευτικό για βοήθεια και τηλεφωνική επικοινωνία με τους γονείς.

- Δεν επισκέπτονται άλλα τμήματα. Η χρήση ή η αφαίρεση αντικειμένων (χρημάτων, τροφίμων ή άλλων ειδών) από τους συμμαθητές είναι σοβαρό παράπτωμα και σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει να συμβαίνει.
- Πράξεις βίας, επικίνδυνα παιχνίδια πολεμικών τεχνών που μπορούν να βάλουν σε κίνδυνο την ακεραιότητα και την ασφάλεια των μαθητών και προκαλούν φόβο, δεν επιτρέπονται. Επίσης παιχνίδια με επικίνδυνα αντικείμενα (τάπες αλουμινίου, μεταλλικά αντικείμενα), επιβλαβή χημικά υλικά (σπρέι κ.ά), που μπορούν να προκαλέσουν τραυματισμό ή άλλα προβλήματα δεν επιτρέπονται. Τα επικίνδυνα αντικείμενα θα αφαιρούνται αμέσως από τους κατόχους τους.
- Όταν εφαρμόζονται Σχέδια έκτακτης ανάγκης (ασκήσεις σεισμού ή φυσικών καταστροφών), τηρούνται με σχολαστικότητα όσα προβλέπονται, σύμφωνα με τα σχέδια που έχουν συνταχθεί από τη σχολική κοινότητα. Οι συχνές ασκήσεις είναι αναγκαίες και συμμετέχουν όλοι υποχρεωτικά σ' αυτές. Η γνώση και πιστή εφαρμογή των Σχεδίων από Εκπαιδευτικούς και μαθητές είναι σωτήρια όταν υπάρχει φαινόμενο.
- Αποχωρούν από το Σχολείο την καθορισμένη ώρα από την κεντρική είσοδο του Σχολείου με ηρεμία - για την ασφάλειά τους - και ιδιαίτερη προσοχή μέχρι να φτάσουν στο σπίτι τους. Επίσης, αναφέρουν κάθε πρόβλημα ή δυσκολία που παρουσιάστηκε στους ασυνόδετους μαθητές κατά τη διαδρομή προς το σπίτι τους. Μαθητές, των οποίων οι γονείς καθυστερούν να τους παραλάβουν, παραμένουν στο σχολείο και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς τους, από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς για την παραλαβή τους.
- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον εκπαιδευτικό της τάξης και τον Διευθυντή του σχολείου.
- Συμμετέχουν με προθυμία σε όλες τις εκδηλώσεις και δράσεις του Σχολείου ή του Τμήματος, που προγραμματίζονται. Στις σχολικές εορτές, συμμετέχουν όλοι/όλες και αποδεικνύουν το ενδιαφέρον τους με την παρουσία τους, προς τους συμμαθητές τους που τις οργανώνουν.
- Έχουν την υποχρέωση να μεταφέρουν τις προφορικές ή γραπτές ενημερώσεις του Σχολείου ή των Δασκάλων τους προς τους Γονείς έγκαιρα, για την καλύτερη επικοινωνία.
- Δικαιολογημένα απουσιάζουν μόνο οι μαθητές που νόμιμα είναι απαλλαγμένοι. Οι γιορτές δεν είναι μια τυπική διαδικασία, αποτελούν γεγονός για την τοπική κοινωνία και συνεισφέρουν διδακτικά στην αγωγή των παιδιών και στην ευαισθητοποίησή τους για σημαντικά ζητήματα. Η προβολή και η διάχυση των αποτελεσμάτων των δράσεων των μαθητών και των επιτυχιών τους σε κάθε τομέα των δραστηριοτήτων τους αποτελεί υποχρέωση του Σχολείου. Οι μαθητές εκπροσωπούν το Σχολείο σε δημόσιες επίσημες εμφανίσεις (παρελάσεις, αθλητικούς αγώνες, κ.λ.π.) .
- Η συμμετοχή των μαθητών στις προγραμματισμένες εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες εκτός Σχολείου είναι προαιρετική και γίνεται μόνο με τη σύμφωνη γνώμη των Γονέων και δαπάνη τους, που δηλώνεται εγγράφως στο Σχολείο. Καλό είναι όμως να συμμετέχουν όλοι οι μαθητές/τριες. Σε περίπτωση οικονομικής δυσχέρειας, το σχολείο τακτοποιεί το ζήτημα με εχεμύθεια. Η εκπαιδευτική επίσκεψη πραγματοποιείται εφ' όσον συμμετέχει το 3/4 των μαθητών. Οι μη συμμετέχοντες μαθητές, δεν έρχονται στο σχολείο την ημέρα ή τις ώρες που πραγματοποιείται η δράση.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και της αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η

συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας.

- Η κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων δεν επιτρέπεται σύμφωνα με τον Νόμο. Οι γονείς έχουν τη δυνατότητα να επικοινωνούν με το Σχολείο αν υπάρχει ανάγκη. Σε διαφορετική περίπτωση το Σχολείο κρατά τα κινητά των μαθητών και τα παραδίδει μόνο στους γονείς. Επίσης, κάθε είδους ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει πρόγραμμα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, αμφίβολης ποιότητας παιχνίδια, δεν θα κυκλοφορεί μέσα στο Σχολείο.

## II. Σχολικοί χώροι

- Διατηρούν τους χώρους του Σχολείου καθαρούς, συμβάλλοντας έτσι στην ευπρεπή εμφάνισή του σχολικού περιβάλλοντος.
- Δεν αρμόζει σε μαθητές/τριες το γράψιμο στους τοίχους της αυλής, στις αίθουσες αλλά και στα θρανία και τα έπιπλα του Σχολείου με απρεπείς λέξεις ή συνθήματα, γιατί υποβαθμίζεται η αισθητική του σχολικού χώρου και παράλληλα καταστρέφεται δημόσια περιουσία. Οι μεγαλύτεροι μαθητές θα πρέπει με το σωστό τρόπο και το παράδειγμά τους να νουθετούν τους μικρότερους .
- Οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστος χώρος, με ιδιαίτερη σημασία για την καθημερινότητα και την υγεία μας. Οι καθαρές τουαλέτες, είναι δείγμα του πολιτισμού μας.

Τηρούνται οι κανόνες υγιεινής που μαθαίνουμε στο σχολείο και στο σπίτι. Τα κοινόχρηστα υλικά υγιεινής (χαρτί υγιείας ,σαπούνι ,νερό),που υπάρχουν πάντα στις τουαλέτες, είναι πολύτιμα και πρέπει να τα καταναλώνουμε χωρίς να τα σπαταλάμε άσκοπα. Σεβόμαστε επίσης την καθαρίστρια που ασχολείται για τον καθαρισμό τους.

## III. Διάλειμμα

- Στο διάλειμμα οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, στο χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων ο χώρος παραμονής των μαθητών. Κανένας δεν μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.
- Παίζουν χωρίς να βάζουν τον εαυτό τους και τους άλλους σε κίνδυνο και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο. Το διάλειμμα θεωρείται ποιοτικός χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού για μάθημα επιστρέφουν στην αίθουσα προσεκτικά, χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται (ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική). Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν τακτοποιήσει τις ανάγκες τους.

## IV. Σχολική εργασία - Προετοιμασία –μελέτη

- Οι μαθητές πρέπει να μάθουν να μελετούν στο σπίτι τους σε ικανοποιητικό βαθμό ακολουθώντας συγκεκριμένο πρόγραμμα και ωράριο μελέτης. Χωρίς συστηματική και επίπονη εργασία κανένας δεν προόδευσε.
- Μαθητές/τριες που κατ' εξακολούθηση έρχονται αδιάβαστοι και χωρίς ενδιαφέρον για τα μαθήματά τους κι εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι που να αιτιολογούν τη

συγκεκριμένη κατάσταση, ενημερώνονται οι γονείς τους. Σε συνεργασία με τους άμεσα εμπλεκόμενους εκπαιδευτικούς αναζητούνται λύσεις.

### Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών

- Το θετικό περιβάλλον στο σχολείο είναι πολύ σημαντικό, διότι διαμορφώνει, κατά κύριο λόγο, τη συμπεριφορά, τη σχολική επίδοση, τις αξίες που έχει ανάγκη ο μαθητής για την αποδοχή και την αναγνώρισή του από τη σχολική κοινότητα.
- Κάθε μαθητής αποτελεί μια ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του δική του χαρακτήρα. Όλα τα προαναφερόμενα κάνουν πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή.
- Ο εκπαιδευτικός παρατηρεί, κατανοεί και ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων και δεξιοτήτων. Αντιμετωπίζει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματά τους, αν υπάρχει η δυνατότητα να έχει γνώση της οικογενειακής κατάστασης των μαθητών του.
- Με την καθημερινή επαφή και επικοινωνία, φροντίζει να εξασφαλίσει στην τάξη ήρεμο κλίμα και αρμονική συνεργασία όλων. Η αρμονική συνεργασία επιτυγχάνεται με τη δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού, τον παιδαγωγικό τρόπο επικοινωνίας και τον τρόπο με τον οποίο αξιολογεί τους μαθητές του.

### Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

- Την καθημερινή προφορική επίδοσή του στο μάθημα της ημέρας
- Τη συμμετοχή του στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- Την επίδοσή του στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- Τη γενική συμπεριφορά του απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του

Στο τέλος κάθε τριμήνου, ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία στον Διευθυντή. Αποφασίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων η ημερομηνία ενημέρωσης των γονέων και η διανομή των ελέγχων προόδου.

Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

Ο εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του.

Στις Α' και Β' τάξεις γίνεται προφορική ενημέρωση για την πρόοδο των μαθητών μαθητριών.

### V . Συμπεριφορά- Δικαιώματα- Υποχρεώσεις

Τα δικαιώματα των μαθητών

Κάθε μαθητής δικαιούται:



1. Να απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά το χρόνο εκτός τάξης .
2. Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του για τη μέθοδο και τον σχεδιασμό.
3. Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
4. Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές ,θεατρικές επισκέψεις , σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.λ.π.).
5. Να παρακολουθεί την ενισχυτική διδασκαλία του σχολείου, αν οι εκπαιδευτικοί του κρίνουν ότι είναι απαραίτητη ή χρήσιμη. Ακόμα δικαιούται να ζητήσει τη βοήθεια του εκπαιδευτικού του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει απορίες για το μάθημα και να ζητήσει απαντήσεις, διευκρινήσεις που θα τον διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος.

#### **Επιπλέον**

Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του σχολείου.

Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του.

Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.

Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει

Να του παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας

### **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ**

Κανόνες

#### **1. Το πρωί στην αυλή**

Φτάνοντας στο σχολείο αφήνω την τσάντα μου στο καθορισμένο σημείο και περιμένω στην αυλή.

Όταν χτυπήσει το κουδούνι, μπαίνω στη σειρά του τμήματός μου για πρωινή προσευχή και είσοδο στην τάξη.

#### **2. Στην αίθουσα**

- Κάθομαι στη θέση μου και ετοιμάζω τα πράγματά μου χωρίς καθυστερήσεις.
- Προσέχω την ώρα του μαθήματος και δεν ενοχλώ τους συμμαθητές μου.
- Αν δεν καταλαβαίνω κάτι, ζητώ το λόγο ευγενικά για να μου λυθεί η απορία.
- Συνεργάζομαι με τους συμμαθητές μου. Σέβομαι και ενθαρρύνω την προσπάθεια των συμμαθητών μου και γενικά συμπεριφέρομαι στους άλλους όπως θέλω να μου συμπεριφέρονται κι εκείνοι.
- Αν έχω σοβαρό λόγο να βγω έξω, ζητώ διακριτικά την άδεια.

#### **Στο διάλειμμα**

- Όταν κτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, βγαίνω ήρεμα έξω παίρνοντας ότι

μου χρειάζεται (φαγητό ,νερό) και η αίθουσα αδειάζει για να αεριστεί.

- Την ώρα του διαλείμματος κινούμαι και παίζω στους χώρους που έχουν οριστεί.
- Παίζω ήρεμα σεβόμενος τους κανόνες, λύνω τις όποιες διαφορές μου με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνομαι στους εφημερεύοντες.
- Με το κτύπημα του κουδουνιού για μάθημα, επιστρέφω χωρίς καθυστέρηση στην τάξη μου.

### 3. Σχόλασμα

Ετοιμάζω την τσάντα μου και αφήνω το θρανίο μου καθαρό. Παίρνω τα προσωπικά μου είδη (μπουφάν, μπλούζες) για τα οποία είμαι υπεύθυνος, αποχωρώ και περιμένω στον χώρο που έχει οριστεί για την αναχώρηση μέχρι να έρθουν να με παραλάβουν οι δικοί μου άνθρωποι ή αποχωρώ μόνος μου/η αν αυτό έχουν συνεννοηθεί οι γονείς μου με το Σχολείο.

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ

1. Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους ,συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους.
2. Οι εκπαιδευτικοί σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων.  
Όταν έχουν άλλη άποψη, πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.
3. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη, αλλά και επιβεβλημένη. Κάθε σχολείο, επομένως, πρέπει να μεθοδεύσει και να οργανώσει τον τρόπο της οριζόντιας συνεργασίας των εκπαιδευτικών του.
4. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση ,ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.
5. Η μορφή και το ύφος της γλώσσας των εκπαιδευτικών και η γενικότερη παρουσία τους δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές.
6. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.
7. Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους. Η ενημέρωσή του από το γονέα πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του κρίνεται απολύτως αναγκαία και χρήσιμη .

8. Σημαντική αρετή του εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών. Να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.

9. Ο εκπαιδευτικός έχει συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές. Αυτή η πολλαπλή επικοινωνία του πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση, η οποία σημαίνει:

- (α) Ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για τον μαθητή.
- (β) Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.
- (γ) Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη υποχρέωση να υπάρχει σεβασμός σ' αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών.
- (δ) Εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.

10. Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών-μαθητών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη και πρέπει να στηρίζεται στα εξής κυρίως στοιχεία:

- (α) Στον τρόπο με τον οποίο οι εκπαιδευτικοί απευθύνουν τις ερωτήσεις και δίνουν τις απαντήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος και γενικά στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζουν τους μαθητές.
- (β) Στον τρόπο με τον οποίο βαθμολογούν και αξιολογούν τους μαθητές τους.
- (γ) Στον τρόπο με τον οποίο εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη και στην αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζουν δυσλειτουργίες.
- (δ) Στη συχνότητα με την οποία καταφεύγουν στο Διευθυντή του σχολείου για να αντιμετωπίσει προβλήματα που αναφύονται μέσα στην τάξη και τα οποία θα μπορούσαν να επιλύσουν οι ίδιοι.

11. Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

12. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.

13. Οι εκπαιδευτικοί τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών και γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.

14. Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών πρέπει να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

## **Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας**

Ο Διευθυντής του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα. Ενδιαφέρεται για τη οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Για να φέρει σε πέρας το πολύπλοκο έργο της διοίκησης, πρέπει να διαθέτει κύρος και πειθώ και να είναι κοινά αποδεκτός. Οι εντολές και οι οδηγίες του Διευθυντή που απορρέουν μόνο από τους νόμους, είναι ατελέσφορες για την επίτευξη των σκοπών και των στόχων του σχολείου, αν δε στηρίζονται στις αρετές και στην προσωπική επίδραση του σε εκπαιδευτικούς, μαθητές και γονείς. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του Διευθυντή του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Στον κανονισμό λειτουργίας σχετικά με τον Διευθυντή θα μπορούσαν να αναφερθούν τα εξής:

1. Όταν ο Διευθυντής επικοινωνεί με τους μαθητές, όταν απευθύνεται σ' αυτούς ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα για αυτούς. Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου.
2. Ακραία συμπεριφορά προς τους μαθητές, με αυταρχικό πνεύμα και χαρακτηρισμούς απαξιωτικούς και προσβλητικούς, πρέπει να θεωρείται αρνητικό στοιχείο. Περισσότερο πρέπει να χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις συμβουλές και γενικότερα, θετικά κίνητρα.
3. Ο Διευθυντής στις σχέσεις του με τους μαθητές, δεν πρέπει να δείχνει έλλειψη ενδιαφέροντος για όσα γίνονται στο σχολείο ούτε να αμελεί να κάνει αισθητή την παρουσία του. Αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά τις παρατηρεί, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα.
4. Η συζήτηση με τους μαθητές και η επικοινωνία μαζί τους πρέπει να γίνονται ελεύθερα, αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους τους. Η δημοκρατική επικοινωνία έχει κανόνες και όρια συμπεριφοράς, αναγνωρίζει ρόλους και απαιτεί από τους φορείς διάθεση να υπερασπιστούν τον ρόλο τους.  
Ο Διευθυντής γνωρίζει ότι η αγωγή και η μόρφωση δε γίνονται με αυτοεξέλιξη. Χρειάζεται τη διαμεσολαβητική παρέμβαση του ώριμου εκπαιδευτικού και, ακόμη περισσότερο, του επικεφαλής Διευθυντή.
5. Ο Διευθυντής οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά του προς τους μαθητές, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους. Οφείλει να χρησιμοποιεί με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις τα οποιασδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά.
6. Έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται. Οι αποφάσεις του Διευθυντή του σχολείου για θέματα που αφορούν άμεσα τους γονείς και τους μαθητές έχουν μεγαλύτερο κύρος, όταν προκύπτουν ύστερα από συνεργασία με τους γονείς.
7. Φροντίζει ώστε στην επικοινωνία του με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να εξασφαλίζει την «έντιμη» διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει το ρόλο της κάθε πλευράς. Κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας ασκεί έναν ιδιαίτερο ρόλο, που έχει το δικό του περιεχόμενο και τη δική του σημασία.

Ο Διευθυντής του σχολείου οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά το ρόλο του.

8. Ο Διευθυντής του σχολείου με τις εμπειρίες και τις εξειδικευμένες γνώσεις του στον τομέα της διοίκησης της εκπαίδευσης, οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης

και εκτίμησης ανάμεσα σ' αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους. Εξυπακούεται ότι η επικοινωνία πρέπει να είναι αμφίδρομη.

9. Ο Διευθυντής πρέπει να έχει την ικανότητα να κατανοεί το σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, να παραδέχεται και να εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου, να αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους συναδέλφους του και να ικανοποιεί βασικές ανάγκες τους.

### **Γονείς και κηδεμόνες**

1. Φροντίζουν και έχουν υποχρέωση για την έγκαιρη προσέλευση καθώς και την ανελλιπή φοίτηση του παιδιού τους στο σχολείο, έχουν δε την υποχρέωση να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας.

2. Διαβάζουν και ενημερώνονται μέσα από το mail τους ή τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

3. Συνεργάζονται όταν αυτό απαιτείται, με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων, ή τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων για θέματα που αφορούν τους μαθητές /μαθήτριες.

4. Φροντίζουν να ενημερώσουν έγκαιρα το Σχολείο, προσκομίζοντας τα σχετικά έγγραφα, για κάθε ειδικό θέμα που αφορά στα παιδιά τους- θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, καθώς επίσης και θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, φοίτηση και συμπεριφορά του μαθητή και ζητούν τη συνδρομή του Σχολείου.

## **VI. Παιδαγωγικός έλεγχος**

- Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.
- Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.
- Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι, από το σχολείο.
- Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του.

### **Παιδαγωγικά μέτρα**

Επιβάλλονται μόνο όταν ο δάσκαλος έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με το μαθητή και τους γονείς.

Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.

### **Συνοπτικά**

#### **1<sup>ο</sup> Στάδιο**

- Παρατήρηση από τον δάσκαλο ( 1η και 2η ).

- Παρατήρηση από τον διευθυντή και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.
- Αν δεν επιλυθεί το θέμα, κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.  
2οΣτάδιο
- Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω μέτρων, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του, τότε επιβάλλονται πρόσθετα μέτρα:
- Μαθητής και εκπαιδευτικός ακολουθούν εκπαιδευτικό πρόγραμμα διαχείρισης προβληματικής συμπεριφοράς μαθητή και προσυπογράφουν πρωτόκολλο πρέπουσας συμπεριφοράς.  
3οΣτάδιο
- Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω μέτρων, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια συμπεριφορά ,τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:
- Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Καλεί τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου (Σ.Ε.Ε.) Γενικής ή/και Ειδικής Αγωγής και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα ή/και να ενταχθεί στην ΕΔΕΑΥ της Σχολικής Μονάδας( εάν υφίσταται ).
- Μετά τη αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή τμήματος του μαθητή ή την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

## VII. Άλλα θέματα

### Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων ανεξαιρέτως των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπλέον , σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή , επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού μαθητών/τριών.

### Εμβολιασμός μαθητών/τριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο εθνικό πρόγραμμα εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

## 4. Επικοινωνία και συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

### I. Οι Γονείς και Κηδεμόνες των μαθητών πρέπει να γνωρίζουν ότι:

- Το Σχολείο είναι Δημόσιο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα και δεν λειτουργεί με κριτήρια του ιδιωτικού τομέα και της αγοράς. Η λειτουργία του καθορίζεται από τους Νόμους του Κράτους και τις κατά καιρούς αποφάσεις της Πολιτείας, τους οποίους το Σχολείο, οι Εκπαιδευτικοί (οι οποίοι έχουν δώσει και τον νενομισμένο όρκο) και όλοι οι παράγοντες της Σχολικής Κοινότητας υποχρεούνται να τηρούν απαρέγκλιτα. Έχει την αναφορά του στη Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για τα θέματα Διοίκησης και στον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ70 του ΠΕΚΕΣ Θεσσαλίας, για παιδαγωγικά, διδακτικά, επιμορφωτικά και λοιπά σχολικά θέματα. Εσωτερικά οργανωτικά θέματα, θέματα σχολικής ζωής και δράσεων για την καλύτερη λειτουργία του Σχολείου αντιμετωπίζονται με αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Για τα τυχόν προβλήματα που είναι δυνατόν, κατά καιρούς, να αντιμετωπίζει το Σχολείο λόγω διαφόρων συνθηκών και συγκυριών (κτιριακό, έλλειψη προσωπικού), ενημερώνονται άμεσα υπηρεσιακώς οι αρμόδιες Υπηρεσίες και Φορείς, οι οποίοι έχουν και την τελική ευθύνη της τακτοποίησης και αποκατάστασης.
- Το Σχολείο δεν έχει διαθέσιμους πόρους για παρεμβάσεις κτιριακού επιπέδου ή πρόσληψης προσωπικού. Αρμόδιος για τα κτιριακά και λοιπά τεχνικά ζητήματα είναι ο Δήμος Μετεώρων για τα ζητήματα προσωπικού η Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Τρικάλων και για τα οικονομικά ζητήματα η Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Μετεώρων. Το Σχολείο εκπροσωπείται νόμιμα σε κάθε περίπτωση από τον Δ/ντή - Δ/ντριά του ή τον *την Αναπληρωτή Δντή/ ντρια*.
- Απευθύνονται στους Εκπαιδευτικούς του Σχολείου με ευγένεια, σεβόμενοι το ρόλο και το έργο που τους αναθέτει η Πολιτεία για την αγωγή και τη μόρφωση των παιδιών τους. Οι Εκπαιδευτικοί μας είναι κρατικοί λειτουργοί, ασκούν το εκπαιδευτικό έργο σύμφωνα με τους Νόμους του Κράτους και την παιδαγωγική τους συνείδηση, έχουν επιστημονική κατάρτιση, την οποία συνεχώς αναβαθμίζουν, είτε με πρωτοβουλία της πολιτείας, είτε με δική τους προσπάθεια και προσφέρουν τις θεσμοθετημένες υπηρεσίες τους προς όλους τους μαθητές αδιακρίτως, χωρίς κανενός είδους προκατάληψη.
- Συζητούν για οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί με τους αρμόδιους Εκπαιδευτικούς - οι οποίοι είναι πάντοτε πρόθυμοι να συνεισφέρουν στην αντιμετώπισή του με γνώση και επιστημονσύνη - και όχι με αναρμόδια, για σχολικά ζητήματα, πρόσωπα.
- Δεν προβαίνουν σε υποτιμητικές κρίσεις για Εκπαιδευτικούς ή μαθητές και δεν σχολιάζουν απόντα πρόσωπα μέσα στους χώρους του Σχολείου. Το Σχολείο δέχεται όλους του γονείς ως ίσους συνομιλητές και είναι πρόθυμο να ακούσει τις απόψεις τους, να τους εξυπηρετήσει και να τους διευκολύνει, στο πλαίσιο των δυνατοτήτων του.
- Τις απόψεις, σκέψεις ή προτάσεις τους ή την όποια διαφωνία τους για γενικότερα θέματα Τμήματος ή σχολικής καθημερινότητας μπορούν να αναπτύσσουν ελεύθερα αλλά πολιτισμένα στις κατ' ιδίαν συναντήσεις ή τις προγραμματισμένες συγκεντρώσεις με τη Δ/ση του Σχολείου, τους Δασκάλους των Τμημάτων και τους Εκπαιδευτικούς Ειδικοτήτων και φυσικά μέσω του συλλογικού τους οργάνου(Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων). Λαμβάνουν σοβαρά υπόψη τις παρατηρήσεις, επισημάνσεις και προτάσεις των Εκπαιδευτικών, σχετικά με την πρόοδο, επίδοση και συμπεριφορά των μαθητών και παίρνουν τα προτεινόμενα και ενδεικνυόμενα μέτρα για την αντιμετώπιση ζητημάτων που αναφύονται.



- Είναι υποχρεωμένοι να προσέρχονται στο Σχολείο όταν καλούνται από τη Δ/ση ή τους Εκπαιδευτικούς κατά τις ομαδικές ή ατομικές ενημερώσεις – συζητήσεις για την πρόοδο των μαθητών. Πρόγραμμα ατομικής ενημέρωσης και συνεργασίας βρίσκεται αναρτημένο στους τόπους ανακοινώσεων του Σχολείου. Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον δάσκαλο της τάξης. Εκείνος ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές(ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου ή στη ιστοσελίδα του σχολείου) κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου. Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στο διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- Κατά την προσέλευσή τους στο Σχολείο χτυπούν διακριτικά το κουδούνι της εισόδου και περιμένουν υπομονετικά στην είσοδο. Το Σχολείο δεν διαθέτει Γενικών καθηκόντων προσωπικό. Οι γονείς δεν απαιτούν ούτε γίνονται φορτικοί με απρεπή συμπεριφορά για την είσοδό τους στο Σχολείο.
- Στην πρωινή προσέλευση των μαθητών οι γονείς παραδίδουν τα παιδιά τους και αποχωρούν, δεν εισέρχονται στο Σχολείο, δεν εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας για «τακτοποίηση» των πραγμάτων των παιδιών τους, δεν κυκλοφορούν στους χώρους του, ούτε παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση – προσευχή για ουσιαστικούς κοινωνικούς και παιδαγωγικούς λόγους.
- Ωστόσο, αν υπάρχει μεγάλη ανάγκη (θέματα υγείας ή άλλοι σοβαροί λόγοι) θα πρέπει να αναφέρεται για συνεννόηση με το Σχολείο. Τα παιδιά πρέπει από την πρώτη μέρα να ανεξαρτητοποιούνται από τη γονική παρουσία κατά τις ώρες παραμονής τους στο Σχολείο και να εντάσσονται απρόσκοπτα στο γενικό σχολικό περιβάλλον ισότιμα και ισόνομα προς κάθε συμμαθητή τους.
- Όλοι οι μαθητές, αδιακρίτως, βρίσκονται στο Σχολείο «σε καλά, έμπειρα και υπεύθυνα χέρια». Γενικά, κανένας ενήλικας υπό οποιαδήποτε ιδιότητα δεν εισέρχεται στο Σχολείο χωρίς άδεια ή προηγούμενη επικοινωνία. Έχουν τα τηλέφωνα τους πάντοτε ανοικτά και, για κάθε ενδεχόμενο, έχουν ορίσει συγγενικό πρόσωπο με γραπτή δήλωσή τους για να τους αντιπροσωπεύσει σε περίπτωση κωλύματός τους.
- Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα).
- Ο Διευθυντής είναι υποχρεωμένος για την ασφάλεια των παιδιών να διατηρεί τις θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου τους κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.
- Δεν διαπληκτίζονται με άλλους γονείς ή μαθητές, ούτε προβαίνουν σε πράξεις ή λόγους απειλών ,συστάσεων ή επιπλήξεων, προσπαθώντας να λύσουν τα θέματα που προκύπτουν μεταξύ των παιδιών .Αντίθετα, μπορούν να συζητούν το κάθε θέμα με το Σχολείο και να βρίσκονται πρόσφορες λύσεις, προς το κοινό συμφέρον, με καλή διάθεση, κατανόηση και πνεύμα εμπιστοσύνης. Κάθε βίαιη συμπεριφορά - μέσα και έξω από το Σχολείο - γονέα προς το παιδί του ή προς άλλο μαθητή είναι απαράδεκτη και το Σχολείο είναι υποχρεωμένο, σύμφωνα με τον Νόμο, να καταγγέλλει τον παραβάτη στις Αρχές για τα περαιτέρω.
- Το Σχολείο είναι υποχρεωμένο να ελέγχει τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών



του κατά την είσοδό τους σε αυτό. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι έχει ασκηθεί ή ασκείται συστηματικά σωματική βία καταφεύγει αυτοδίκαια στις αρμόδιες δημόσιες αρχές για την αντιμετώπιση του προβλήματος, προς όφελος της ψυχοσωματικής υγείας των μαθητών.

- Παρέχουν στο Σχολείο κάθε πληροφορία που τους ζητείται για τα ατομικά στοιχεία των μαθητών ή για κάθε άλλο θέμα που άπτεται της αγωγής των μαθητών και για την καλύτερη αντιμετώπιση κρίσιμων ζητημάτων που παρουσιάζονται. Για κάθε αλλαγή στοιχείων κατοικίας ή επικοινωνίας (δ/νση, τηλέφωνα) ή οικογενειακής κατάστασης (διάσταση, διαζύγιο,) ενημερώνεται άμεσα το Σχολείο.
- Προσκομίζουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τις εγγραφές και τη φοίτηση των μαθητών. Ενημερώνουν για κάθε θέμα υγείας που μπορεί να αντιμετωπίζει το παιδί τους και για κάθε θέμα που άπτεται της ψυχοκοινωνικής κατάστασής του και θέτουν υπόψη του Σχολείου κάθε διαγνωστικό έγγραφο, ώστε να έχει ο μαθητής άμεση και αποτελεσματική στήριξη.
- Αποστέλλουν στο Σχολείο τις Υπεύθυνες Δηλώσεις σχετικά με την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών δράσεων και άλλων εκδηλώσεων μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες. Κάθε αμέλεια ή καθυστέρηση δυσχεραίνει την καλή οργάνωση των δραστηριοτήτων μας.
- Σε περίπτωση μεγάλης οικονομικής δυσχέρειας ή δυσάρεστης οικογενειακής κατάστασης, κατά την οποία μπαίνει σε κίνδυνο η ψυχοσωματική υγεία του παιδιού και η στοιχειώδης διαβίωσή του, μπορούν να απευθύνονται στο Σχολείο. Το Σχολείο κινητοποιεί τους πρόσφορους μηχανισμούς για την άμεση παροχή βοήθειας για την ανακούφιση της δυσχέρειας. Η καλλιέργεια της αρχής της αλληλεγγύης είναι μια από τις πρώτιστες υποχρεώσεις μας. Ευνόητο είναι ότι τηρείται η εχεμύθεια και όλες οι ενέργειες γίνονται διακριτικά και αθόρυβα.
- Γενικά, τηρούν με ιδιαίτερη προσοχή, ευαισθησία και συνέπεια τα θέματα που αναφέρθηκαν παραπάνω και συνεργάζονται με το Σχολείο έχοντας πάντα υπόψη όχι μόνο το ατομικό αλλά και το κοινό συμφέρον.
- Ο Σύλλογος Διδασκόντων και η Διεύθυνση του σχολείου στην αρχή της σχολικής χρονιάς γνωστοποιούν στους γονείς και τους μαθητές:

(α) το πρόγραμμα ημερήσιας λειτουργίας του κλασικού και του ολοήμερου προγράμματος, όπως αυτά ορίστηκαν με σχετικές αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ και

(β) υπενθυμίζουν τους βασικούς κανόνες λειτουργίας του σχολείου μας:

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 08.00' ως 8.10,' από την κεντρική είσοδο του σχολείου.

Η έγκαιρη προσέλευση, βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα.

## II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

- Οι γονείς και Κηδεμόνες των μαθητών/τριών του κάθε Σχολείου, συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και αυτοδίκαια συμμετέχουν σ' αυτόν.
- Θεωρείται σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής

Κοινότητας και γι 'αυτό είναι σημαντική και απαραίτητη η συμμετοχή όλων των γονέων-κηδεμόνων.

- Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Μετεώρων.
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

### III. Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μονάδα λειτουργεί πενταμελές Σχολικό Συμβούλιο , το οποίο συγκροτείται με απόφαση τον Δ/ντή του σχολείου αποτελείται από :

- α) Τον Δ/ντή του σχολείου, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου
- β) Έναν εκπρόσωπο του Δήμου Μετεώρων
- γ) Δύο εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας
- δ) Έναν εκπρόσωπο από τον Σύλλογο Γονέων και κηδεμόνων

Έργο του είναι η συμβολή στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Λειτουργεί συλλογικά και συνδράμει στην επίλυση προβλημάτων που αφορούν στην υγιεινή , στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο, καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

### IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

## 5 .Πολιτική προστασίας του Σχολείου από πιθανούς κινδύνους

### Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

- Σε περίπτωση κινδύνου, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο, που έχει εκτελεστεί κατά τις ασκήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί για την καλύτερη ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών.
- Στις περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες δεν βρίσκονται στις δικές τους αίθουσες, αλλά σε άλλο χώρο του διδακτηρίου, όπως κατά τη διάρκεια του ολοήμερου, ή στην αίθουσα εκδηλώσεων ή στους Η/Υ κ.α. τότε ακολουθούν όσα προβλέπονται από το σχέδιο εκκένωσης, σύμφωνα με την τελευταία

επικαιροποίηση του Σχεδίου του Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου.

#### **Διαδικασία εκκένωσης διδακτηρίου**

##### **Α΄ΦΑΣΗ: ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ**

Κατά τη διάρκεια του συμβάντος ο/η δάσκαλος/α εφαρμόζει τα ανάλογα, για μέσα στην τάξη μέτρα ασφαλείας. Πρέπει τα παιδιά να έχουν τη δυνατότητα να κινηθούν ελεύθερα, γρήγορα και με ασφάλεια μέσα στην τάξη(οι τσάντες να είναι στα γαντζάκια).

##### **Β΄ΦΑΣΗ: ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ**

Μετά τη λήξη του συμβάντος τίθεται σε εφαρμογή το σχέδιο εκκένωσης του διδακτηρίου. Ο/η δάσκαλος/α βάζει σε γραμμή τα παιδιά ,ανοίγει την πόρτα της αίθουσας και περιμένει εκεί οδηγίες από τον υπεύθυνο ασφαλείας του ορόφου.

**Είναι απαραίτητο να υπάρχει όσο το δυνατόν ησυχία ώστε να ακούγονται οι οδηγίες συντονισμού και οργάνωσης.**

Όταν πάρει την άδεια κατευθύνεται προς την **έξοδο** που προβλέπει η σήμανση της αίθουσας.

Ακολουθεί τη σειρά εκκένωσης των αιθουσών που ορίζεται στον πίνακα προτεραιότητας του κτιρίου.

Επιβλέπει ώστε τα παιδιά να κινούνται στην **έξοδο** με τον τρόπο που έχουν διδαχθεί, **γρήγορα ,αλλά όχι τρέχοντας.**

Κατευθύνεται στον ορισμένο υπαίθριο χώρο όπου **συγκεντρώνει** το τμήμα του.

**Καμία αίθουσα δεν εκκενώνεται χωρίς την άδεια και τον συντονισμό των υπευθύνων ασφαλείας.**

Τα τμήματα που ήδη βρίσκονται στην αυλή κατευθύνονται στον ορισμένο χώρο συγκέντρωσης.

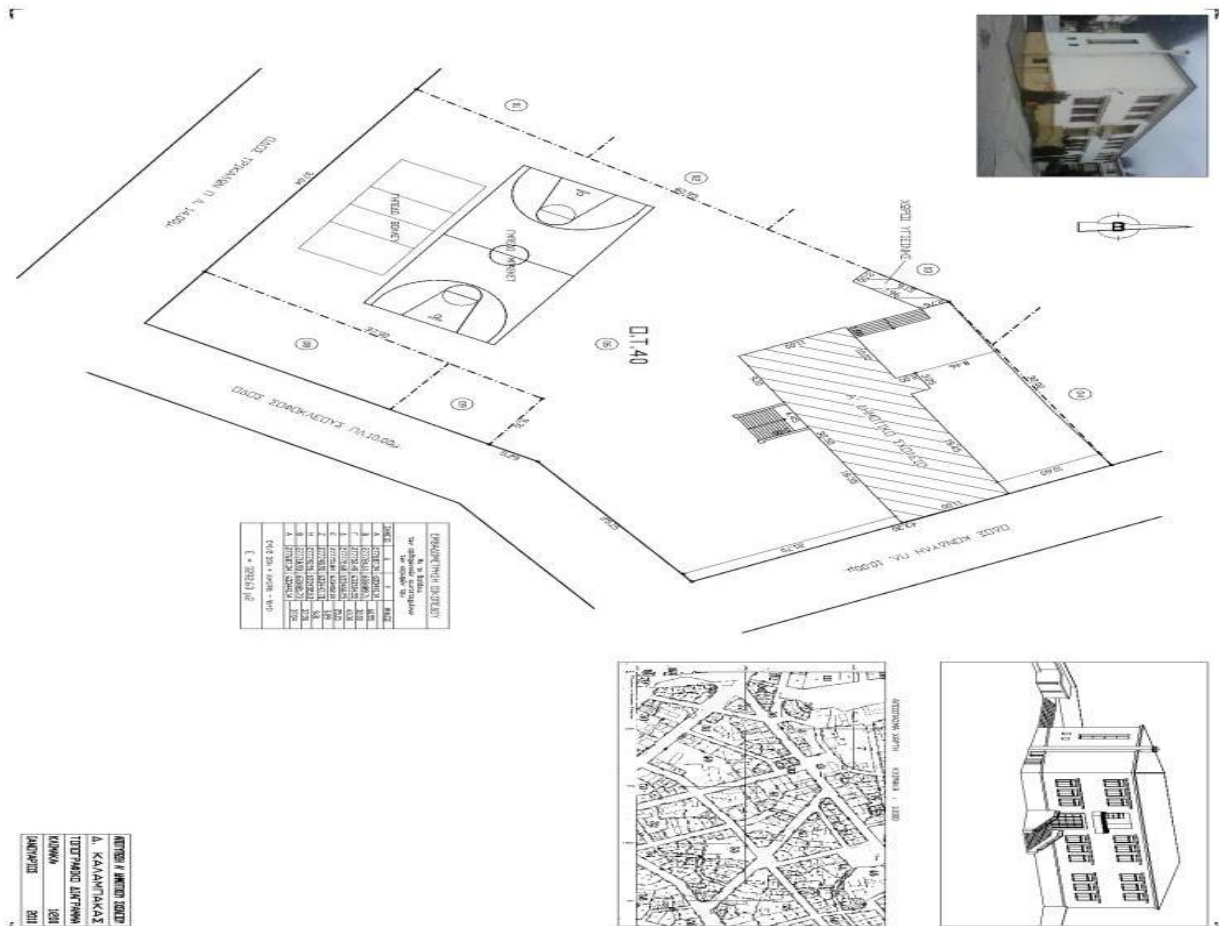
#### **Χρήσιμες πληροφορίες:**

Ακόμη και μετά από έναν ισχυρό σεισμό, υπάρχει επαρκής χρόνος για την ασφαλή εκκένωση του διδακτηρίου αρκεί να γίνει συντονισμένα.

Για να επιτευχθεί αυτό απαιτούνται: άριστη γνώση του σχεδίου, πιστή εφαρμογή και αρκετή εξάσκηση.

Ο πανικός ,η βιασύνη και οι απυχολόγητες ενέργειες, είναι οι κύριοι υπεύθυνοι για τα περισσότερα ατυχήματα που συμβαίνουν και όχι το ίδιο το γεγονός .

Χώρος συγκέντρωσης μαθητών – εκπαιδευτικών: το γήπεδο βόλει- μπάσκετ στην αυλή του σχολείου.



ΚΩΔ.	ΣΗΜΑΝΣΗ
100	ΣΧΗΜΑΤΙΚΗ
101	ΚΑΤΑΣΤΑΣΙΑ
102	ΠΡΟΒΛΕΨΗ
103	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
104	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ
105	ΑΝΤΙΣΤΑΣΗ
106	ΑΝΤΙΣΤΑΣΗ
107	ΑΝΤΙΣΤΑΣΗ
108	ΑΝΤΙΣΤΑΣΗ
109	ΑΝΤΙΣΤΑΣΗ
110	ΑΝΤΙΣΤΑΣΗ
111	ΑΝΤΙΣΤΑΣΗ
112	ΑΝΤΙΣΤΑΣΗ
113	ΑΝΤΙΣΤΑΣΗ
114	ΑΝΤΙΣΤΑΣΗ
115	ΑΝΤΙΣΤΑΣΗ
116	ΑΝΤΙΣΤΑΣΗ
117	ΑΝΤΙΣΤΑΣΗ
118	ΑΝΤΙΣΤΑΣΗ
119	ΑΝΤΙΣΤΑΣΗ
120	ΑΝΤΙΣΤΑΣΗ

## 6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

- Η τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, συμβάλλει τα μέγιστα στην απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και τη συνεχή ποιότητα του αναβάθμιση, αποτελεί υποχρέωση όλων των εμπλεκόμενων.
- Προωθεί τους σκοπούς της εκπαίδευσης για καλλιέργεια της υπευθυνότητας των μαθητών και ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας και συμμετοχής στην εκπαιδευτική κοινότητα. Η πιστή εφαρμογή του από όλους τους εμπλεκόμενους, θα επιφέρει και τα ανάλογα αποτελέσματα.

Καλαμπάκα : 19-10-2021

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Κομπογιάννης Δημοσθένης

Εγκρίνεται	
<b>Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου</b>	<b>Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης</b>
Καραθάνος Δημήτριος	Τρικάλης Χρήστος
Ημερομηνία.....	Ημερομηνία.....